

CALENDARIO DE ATENCIÓN PARA REALIZAR TRÁMITES DE TITULACIÓN

ACTIVIDADES	DEPTO. RESPONSABLE	FECHA	DOCUMENTOS
CITA 1 TOMA DE CITA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS A LA COORDINACIÓN DE TITULACIÓN (SE HARA EN EL DEPTO. DE MANERA PRESENCIAL).	DIV. EST. PROFESIONALES	16 DE OCTUBRE 2017 DE 09:00 A 14:00 HRS. 17 DE OCTUBRE 2017 DE 09:00 A 12:00 HRS	<ul style="list-style-type: none"> • CONSTANCIA DE NO ADEUDO (COPIA). • CONSTANCIA DE INGLES (COPIA) • LIBERACION SERV. SOCIAL (COPIA) • CD. ROTULADO. INCLUYE INFORME TECNICO DE RESIDENCIA PROFESIONAL (TODO EL TRABAJO), INFORME EJECUTIVO (ES EL PROYECTO QUE PRESENTAN CON DIAPOSITIVAS) EN UNA CARPETA ESCANEAR LOS OFICIOS OFICIALES DE LIBERACION ASESOR, REVISOR, PRESENTACIÓN, ACEPTACIÓN, ETC.) • ANEXO III O ANEXO XXXIII (ORIGINAL)(COPIA) • FORMATO DE SOLICITUD (SE DARA EN DEP) • CERTIFICADO (COPIA)
RECEPCION DE DOCTOS. ENTREGA DE CONSTANCIA DE NO INCOVENIENCIA	SERVS. ESCOLARES	18 DE OCTUBRE 2017	
TOMA DE SOLICITUD CITA 2 (EN LINEA)	DIV. EST. PROFESIONALES	30 OCTUBRE AL 02 DE NOVIEMBRE 2017	HACER LA SOLICITUD DE LA CITA (VIRTUAL). NOTA: EN ESTA CITA SE DARAN 20 ESPACIOS POR DIA, SE ABRIRA DIARIAMENTE.
CITA 2 (AGENDAR PROTOCOLOS)(EGRESADOS DE SEPTIEMBRE 2017), REZAGADOS Y ESPECIALES. (ES DE MANERA PRESENCIAL EN LA DEP)	DIV. EST. PROFESIONALES	24 DE NOVIEMBRE 27 Y 28 DE NOVIEMBRE 2017	
PROTOCOLOS	DIV. EST. PROFESIONALES	1 Y 4 DE DICIEMBRE	

NOTA: 1.-ALUMNOS QUE REALIZARON RESIDENCIAS PROFESIONALES, DURANTE EL PERIODO AGOSTO-DICIEMBRE/16 Y ENERO-JUNIO/17 ENTREGAR ANEXO XXXIII.
2.-ALUMNOS QUE REALIZARON RESIDENCIAS PROFESIONALES, EN DIFERENTE PERIODO AL MENCIONADO EN EL PUNTO NUMERO 1 ENTREGAR ANEXO III.

ATENTAMENTE

Lic. Mayra Estelicia Ojeda Cruz
Jefa de la Div. de Est. Prof.



Lic. Humberto Gómez Cano
Jefe del Depto. de Servs. Esc.



CALENDARIO DE ATENCIÓN PARA REALIZAR TRÁMITES DE TITULACIÓN

ACTIVIDADES	DEPTO. RESPONSABLE	FECHA	DOCUMENTOS
CITA 1 TOMA DE CITA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS A LA COORDINACIÓN DE TITULACIÓN (SE HARA EN EL DEPTO. DE MANERA PRESENCIAL).	DIV. EST. PROFESIONALES	16 DE OCTUBRE 2017 DE 09:00 A 14:00 HRS. 17 DE OCTUBRE 2017 DE 09:00 A 12:00 HRS	<ul style="list-style-type: none"> • CONSTANCIA DE NO ADEUDO (COPIA). • CONSTANCIA DE INGLES (COPIA) • LIBERACION SERV. SOCIAL (COPIA) • CD. ROTULADO. INCLUYE INFORME TECNICO DE RESIDENCIA PROFESIONAL (TODO EL TRABAJO), INFORME EJECUTIVO (ES EL PROYECTO QUE PRESENTAN CON DIAPOSITIVAS) EN UNA CARPETA ESCANEAR LOS OFICIOS OFICIALES DE LIBERACION ASESOR, REVISOR, PRESENTACIÓN, ACEPTACIÓN, ETC.) • ANEXO III O ANEXO XXXIII (ORIGINAL)(COPIA) • FORMATO DE SOLICITUD (SE DARA EN DEP) • CERTIFICADO (COPIA)
RECEPCION DE DOCTOS. ENTREGA DE CONSTANCIA DE NO INCOVENIENCIA	SERVS. ESCOLARES	18 DE OCTUBRE 2017	
TOMA DE SOLICITUD CITA 2 (EN LINEA)	DIV. EST. PROFESIONALES	30 OCTUBRE AL 02 DE NOVIEMBRE 2017	HACER LA SOLICITUD DE LA CITA (VIRTUAL). NOTA: EN ESTA CITA SE DARAN 20 ESPACIOS POR DIA, SE ABRIRA DIARIAMENTE.
CITA 2 (AGENDAR PROTOCOLOS)(EGRESADOS DE SEPTIEMBRE 2017), REZAGADOS Y ESPECIALES. (ES DE MANERA PRESENCIAL EN LA DEP)	DIV. EST. PROFESIONALES	24 DE NOVIEMBRE 27 Y 28 DE NOVIEMBRE 2017	
PROTOCOLOS	DIV. EST. PROFESIONALES	1 Y 4 DE DICIEMBRE	

NOTA: 1.-ALUMNOS QUE REALIZARON RESIDENCIAS PROFESIONALES, DURANTE EL PERIODO AGOSTO-DICIEMBRE/16 Y ENERO-JUNIO/17 ENTREGAR ANEXO XXXIII.
2.-ALUMNOS QUE REALIZARON RESIDENCIAS PROFESIONALES, EN DIFERENTE PERIODO AL MENCIONADO EN EL PUNTO NUMERO 1 ENTREGAR ANEXO III.

ATENTAMENTE

Lic. Mayra Estelita Ojeda Cruz
Jefa de la Div. de Est. Prof.



Lic. Humberto Gómez Cano
Jefe del Depto. de Servs. Esc.

